



# Web Project

## PLAN DE PROJET

Nolan MALAGNOUX

Estelle RONDWASSER

Lucie FREIHAUT

# Sommaire

<b>1. Objectifs et périmètre du projet.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Plan de gestion des risques.....</b>	<b>3</b>
Matrice des risques.....	3
Registre des risques.....	3
Notre posture.....	7
<b>3. Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles.....</b>	<b>7</b>
Fonctionnelles.....	7
Non fonctionnelles.....	8
<b>4. Identification des tâches et échéancier.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Organisation du projet.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Gestion des ressources.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Plan de communication.....</b>	<b>9</b>

# 1. Objectifs et périmètre du projet

Pour ce projet le client nous a chargé de créer entièrement un site internet. Ce site doit être composé de 5 pages PHP. Le menu (une navigation fixe qui reprend l'identité des sites olympiques) tout comme la feuille de styles doit être commune à chaque page. Pour la page d'accueil nous devons obligatoirement retrouver une bannière, un titre et des images libres de droits. On y ajoutera les logos des institutions (CIO et IPC) qui seront cliquables et qui renverront vers une vidéo avec l'hymne olympique et de courtes descriptions. Ensuite sur la deuxième page pour les données, nous devons mettre en place un tableau qui sera mis en forme avec DataTable. Il sera composé de 50 lignes et 5 colonnes minimums sur la totalité des JO et JP y compris ceux annulées pour cause de guerre. La troisième page sera pour la galerie, on y retrouvera 12 images uploadées avec formulaire permettant l'ajout d'images de manière sécurisée. Parmi ces images, il y aura les photos des mascottes et affiches des différentes éditions des Jeux Olympiques (JP) et Paralympiques (JP) et la photo de la flamme olympique. Pour la page nommée contact, sera composée d'un formulaire avec, les champs Prénom, Nom, E-mail, Message et un bouton Envoi avec un mail de confirmation à l'adresse e-mail renseignée au minimum. La cinquième page, Partenaires, devra comporter une présentation du groupe, une photo de chacun de ses membres avec un lien vers leur site mais aussi un texte de motivation sur le choix du sujet et la formation du groupe et les liens vers les documents PDF de gestion de projets demandé (charte de projet, planning & plan).

# 2. Plan de gestion des risques

## Matrice des risques

Probabilité	presque certain					
	probable					
	modéré					
	improbable					
	rare					
		insignifiant	mineur	significatif	majeur	sévère
Impact						

## Registre des risques

N°	Catégorie	Description	contenu	planning	budget	opérations	qualité	impact	probabilité	couleur	responsable	actions
1	équipe	manque de temps		X		X		2	2	vert	chef de proje	- allonger le planning - réévaluer le

										t: Luci e Freih aut	temps estimé - affecter plus de ressources
2	équip e	Trop bonne entente dans l'équipe		X		X		2	4	jaune	chef de projet : Luci e Freih aut  - recadrage par la chef de projet - dernier recours : changement d'équipe
3	équip e	employés malades		X		X		2	5	jaune	RH ou PDG  - employer un freelance ou un intérimaire - diminuer la prise de projet
4	équip e	mauvaise entente		X		X		2	4	jaune	chef de projet : Luci e Freih aut  - recadrage par la chef de projet - dernier recours : changement d'équipe
5	équip e	congés paternité ou maternité		X		X		2	3	jaune	RH  - employer un freelance ou un intérimaire - anticiper le manque de ressources humaines en diminuant les projets
6	équip e	grève		X	X	X		4	3	orange	PDG  - discuter des conditions demandées avec les syndicats - se tenir au courant des conditions de travail des employés
7	technique	Contraintes client	X	X	X	X		3	5	orange	chef projet : Luci e Freih  - augmenter le budget - allonger le planning - réunir l'équipe

										aut		
8	technique	manque de formation sur logiciel	X		X			2	3	jaune	PDG	- formation spécifique
9	technique	fourniture d'un nouvel outil	X		X			3	3	jaune	PDG	- formation spécifique - intervention externe
10	technique	clients indécis	X	X	X	X		3	3	jaune	chef de projet	- proposer plusieurs versions/maquettes - orienter le client vers une décision
11	technique	Non-paiement			X			5	3	orange	PDG	- jalonnner les paiements - recours à la justice
12	technique	faillite/liquidation judiciaire	X	X	X	X	X	1	5	jaune	PDG	- faire jouer ses contacts - laisser la justice juger
13	matériel	panne/ coupure d'internet	X	X		X		3	3	jaune	technicien	- clé wifi - utilisation des données mobile - allonger le planning
14	matériel	coupure d'électricité	X	X		X		3	3	jaune	technicien	- générateur de secours - allonger le planning - utilisation des données mobile - entraide entre entreprises

15	matériel	vol fibre optique		X		X		2	3	jaune	tech nicien ou PDG	- porter plainte - estimer les dégâts - faire jouer l'assurance
16	matériel	problème de sécurité des données						3	3	jaune	PDG ou RH	- améliorer la protection - prévenir les employés (fishing)
17	matériel	piratage	X	X	X	X	X	4	3	orange	PDG	- porter plainte - améliorer sa sécurité - engager un hacker pour rechercher les failles
18	matériel	Cambriolage	X	X	X	X	X	4	2	jaune	PDG	- porter plainte - racheter le matériel - engager un gardien - acheter du matériel de sécurité
19	matériel	Panne serveur	X si destruction du serveur	X	X	X		4	3	orange	PDG	- utiliser un autre serveur - sauvegarde en local - utiliser un cloud - hébergement GitHub
20	naturel	neige, verglas, orage		X		X		3	2	jaune	PDG et Chef de projet	- télétravail - saler le parking - prévoir quelques lits de camps
21	naturel	Incendie	X	X	X	X		5	2	orange	PDG	- extincteurs manuels, au plafond dans les salles de réunion - détecteurs de fumé dans toutes les salles - portes coupe-feu - fenêtres qui s'ouvrent de

													l'extérieur - exercices d'évacuation
22	natur el	météori te	X	X	X	X		5	1	jaune	PDG	- évacuation - alarme - avoir un bunker	
23	géop olitiq ue	Attentat	X	X	X	X		5	1	jaune	PDG	- alarme - exercice de confinement et d'évacuation	
24	géop olitiq ue	Guerre	X	X	X	X		5	1	jaune	PDG	- collaborer - immigrer -changer de pays son siège social	
25	géop olitiq ue	Explosi on nucléai re	X	X	X	X		5	1	jaune	PDG	- avoir un bunker - alarme -confinement	

## Notre posture

Dans le cadre de ce projet, il est possible d'évaluer différents types de risque que nous pouvons visualiser dans le tableau ci-dessus. Pour tous risques qui sont de catégories **vertes** nous allons mettre en place une acceptation passive avec si besoin une escalade.

Dans le cas des risques de catégorie **jaune**, nous allons mettre en place une acceptation active, avec si nécessaire une atténuation des risques et des dommages.

Si les risques sont de catégorie **orange**, nous allons mettre en place un transfert, avec éventuellement la nécessité d'éviter ou de prévenir les risques.

Nous allons mettre en place un mécanisme d'évitement ou de prévention pour les risques de catégorie **rouge**.

## 3. Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles

contraintes techniques / bout de codes / comment on va le développer / à destination des développeurs

### Fonctionnelles

- drapeau qui renvoie sur l hymne olympique

```
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=fVT-WNbSzig" target="_blank">
```

```
  
</a>
```

- bouton envois sur le formulaire de contact

```
<button submit> envoyer
```

- formulaire de publication d' image et téléchargement si elle est accepter

```
<form action="traitements/upload_image.php" method="post"  
enctype="multipart/form-data">  
<label for="image">Choisir un fichier</label>  
<input type="file" name="image" id="image" />  
<input type="submit" value="Télécharger" />  
<button submit> envoyer l'image
```

- menu commun a toute les page

```
require ('header.php');
```

- composition du menu commun

```
<li><a href="index.php">Accueil</a></li>  
<li><a href="donnees.php">donnees</a></li>  
<li><a href="galerie.php"> galerie</a></li>  
<li><a href="partenaires.php">partenaire</a></li>  
<li><a href="contact.php">contact</a></li>
```

- page référence (permet de créditer les créateurs du contenu présent sur le site)

- page partenaire ( permet de renvoyer sur le site des collaborateurs)

## Non fonctionnelles

- reprise de la charte graphique des jeux olympiques (logo, couleur du drapeau olympique...)
- fond bleu rappelant l anneaux olympique représente l'europe (code hexadécimal 0,255, 255)
- bannière rouge (code hexadécimal 248,100,100)

fonct : animation, codes

non fonct = graph : couleurs, charte graphique

## 4. Identification des tâches et échéancier

tâches > sous-tâches => gantt project/notion

## 5. Organisation du projet

Pour résister, une partie prenante désigne tout individu, organisation ou groupe concerné par un projet, une décision ou action. Tout d'abord, les parties prenantes de notre projet de site web au sein de notre équipe sont Nolan Malagnoux, le responsable du pôle de communication, Estelle Rondwasser, la graphiste et Lucie Freihaut, la cheffe de projet. De plus, nous comptons les membres de l'équipe qui vont participer au projet (développeurs/euses et graphistes) et le chef de l'entreprise, sans oublier le coordinateur de projet M.Nguyen.

En dehors de l'équipe, les parties prenantes seront les développeurs/euses et graphistes en freelance et les agences d'intérim que nous emploierons. Enfin, le client, M.Gommery représente également une partie prenante importante du projet.

## 6. Gestion des ressources

Lors de ce projet, nous estimons avoir besoin, au niveau structurel, d'une salle de réunion et locaux pour l'équipe de développeurs/graphistes de notre entreprise. Au niveau de l'hébergement du site, il nous faut un serveur, qui sera fourni par notre client. Notre entreprise nous fournit également des ordinateurs sur lesquels des logiciels seront déjà installés, notamment Visual Studio Code et la suite Adobe (78€/mois) utile pour les retouches photo et le visuel du site. Il faut aussi prendre en compte l'électricité.

Pour les développeurs il faudra deux jours de travail sur ce site (~38,46€/h). La graphiste, quant à elle, en aura pour une journée de travail (~49,61€/h).

## 7. Plan de communication

En ce qui concerne la communication pour ce projet, nous avons choisi d'utiliser Discord pour communiquer les informations importantes à notre équipe. Cependant, nous nous réunissons lors de réunions pour prendre des décisions importantes et suivre l'avancement du projet. Dans le but de favoriser l'expression des idées de notre équipe, nous avons opté pour l'utilisation de google docs dans nos travaux.